



## PROJECTS

Nakon što smo savladali grafičke prikaze, pozabavit ćemo se konkretnim stvarima kao što su projekti. (Rješenja zadataka iz lekcije Business English – Lesson 24 – Describing trends nalaze se ispod Lekcije 25 – Projects.)

### Kako biste na engleskom jeziku rekli sljedeće:

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| a) završiti u roku | e) procjena          |
| b) ažurirati       | f) voditelj projekta |
| c) nadoknaditi     | g) timski rad        |
| d) zadatak         | h) proračun          |

### Krenimo od početka...

**Projekt** se na engleskom kaže **project**. **Voditi projekt** se kaže **manage a project**, a **voditelj projekta** je **project manager**. **Tim** je **team**, a **rad u timu** **teamwork**. **Vođa tima** naziva se **team leader**.

**Započeti projekt** se kaže **launch / kick off a project**, a **završiti** **finish / complete**. **Raditi na projektu** kaže se **work on a project**. **Rad na terenu**, tj. na mjestu izvođenja projekta se zove **on-site**, a **suprotno** je **off-site** ili **remote working**. **Dobavljači** su **suppliers**, **izvođači** su **contractors**, dok su **podizvođači** **subcontractors**.

**Završiti u roku** se kaže **finish on time** ili **meet the deadline**, a **kasniti** se kaže **fall behind schedule**. **Nadoknaditi** se kaže **catch up**. Svaki projekt ima svoje **resurse** koje treba pravilno **rasporediti**, a to se kaže **allocate resources**. Za uspjeh projekta valja i pravilno **podijeliti zadatke**, a to kažemo **delegate tasks**. Kad se radi o financijama, možemo **ostati unutar proračuna**, a to je **stay within budget**, ili ga **premaštiti**, što kažemo **exceed budget**.

Za izraz **ažurirati** koristimo **update** ili frazu **get updates**.

Ne zaboravimo: uvijek se kaže work on a project. Launch a project je engleski, a kick off američki izraz. Resursi su uvijek ljudi, vrijeme i novac.



## **Pokušajte sada popuniti sljedeće savjete za uspješan projekt:**

How to manage a successful project

If you are planning to \_\_\_\_\_ a new project, there are some things you have to think about. First you have to make a good team because \_\_\_\_\_ is essential for your success. When working \_\_\_\_\_ on project, it is important to \_\_\_\_\_ regular updates so that everyone has fresh information.

You should allocate your \_\_\_\_\_ wisely because this helps you to stay \_\_\_\_\_ budget and \_\_\_\_\_ the deadline. If you fall \_\_\_\_\_ schedule, make sure you catch \_\_\_\_\_ quickly.

In addition, you should delegate \_\_\_\_\_ so that all team members know their role and function in the team.

And last, but not the least, keep all your documentation in order because all suppliers, \_\_\_\_\_ and subcontractors must be familiar with all the terms and conditions.

*Nadamo se da nije bilo teško. Rješenja pogledajte u idućoj lekciji Business English – Lesson 26 – Abbreviations.*

## **Rješenja zadataka iz lekcije Business English – Lesson 24 – Describing trends.**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| a) <i>fall, decline, decrease, ...</i> | f) <i>fluctuate</i>         |
| b) <i>rise, grow, increase, ...</i>    | g) <i>level off</i>         |
| c) <i>soar, rocket, skyrocket</i>      | h) <i>peak</i>              |
| d) <i>dive, plummet</i>                | i) <i>increase six-fold</i> |
| e) <i>recover, improve</i>             | j) <i>halve</i>             |